

**УТОЧНЕННЫЙ МОНИТОРИНГ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

за 3 квартал 2025 года

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Услуги</b>						
1.	Осуществление издательской деятельности (Газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	1 300 000,00	12 519,26	1 158 333,56	8 266,60	По итогам 3 квартала 2025 года исполнение муниципального задания на 89,10% (в натуральном выражении) и на 66,03% (в стоимостном выражении).
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 430,00	18 668,06	1 072,00	12 610,73	По итогам 9 месяцев 2025 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 67,55%, в натуральном выражении 74,97%
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 900	21 495,84	900,00	13 613,67	По итогам 9 месяцев 2025 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 63,33%
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	15 007,19	5,00	9 504,29	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 42 733	2 155,45	42 847	1 302,98	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за 9 месяцев 2025 год выполнен на 100,3% от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
	б) учет архивных документов	не менее 6	538,80	6	325,71	
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 694,24	109	1 628,45	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ (в натуральном выражении) за 9 месяцев 2025 года выполнен на 109% от запланированного объема на 2025 год. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
7.	Описание архивных документов, создание справочно-люксовых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	4285	2 694,24	3 259	1 628,48	Фактический объем муниципального задания (в натуральном выражении) на выполнение работ за 9 месяцев 2025 года выполнен на 76,1% от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено -10%.
<b>Итого по учреждениям</b>			<b>75 773,08</b>		<b>48 880,91</b>	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
<b>Осуществление издательской деятельности</b>				
Доля оказанных услуг в установленные сроки	%	не менее 100	89,1	Расчет квадратных сантиметров в печатном издании
<b>Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства</b>				
Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	97,99	Опросные анкеты субъектов МСП, опросные анкеты физических лиц
<b>Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры</b>				

Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удаленной инвентаризации средств вычислительной техники и программного обеспечения
<b>Ведение информационных ресурсов в баз данных</b>				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	92	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	6	отчет системы управления электронной очередью посетителей
<b>Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
<b>Комплектование архивными документами</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
<b>Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

*2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число данных отрицательную оценку качества услуги	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	236	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

*2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах)	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" 11.11.2024-17.02.2025 Плановая проверка фин-хоз деятельности за 2021-2023 г.г.	1. Актуализировать учетную политику. 2. Нарушение сроков выплаты заработной платы. 3. Формирование журналов-ордеров ежемесячно. 4. Сформировать резервы на оплату отпусков. 5. Восстановить в доход бюджета МО ГО "Сыктывкар" стоимость проезда, провоза багажа членам семьи работника, а также сборов посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов на сумму 16721,20 рублей.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны Управления контроля администрации МО ГО "Сыктывкар" 30.06.2025-22.09.2025  Проверка со стороны Контрольно-счетной палаты Муниципального Округа "Сыктывкар" 19.05.2025-30.09.2025	1. Нарушение оформления первичных документов бухгалтерского учета. 2. Нарушения правил внутреннего распорядка и отдельных норм ТК РФ. 3. Частичные нарушения ведения учетной политики. 4. Неполное соответствие формы размещения информации о перечне платных услуг учреждения. 5. Различия в данных регистров бухгалтерского учета.  Результаты контрольных мероприятия находятся на стадии оспаривания. Данные по мероприятию будут отражены в отчете за 4 квартал.
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		

7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.
----	--	--

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, места для рекламы в газетах).	9,6302	7,1366	Причина отклонения связана с тем, что типографские услуги с марта по июнь 2025 года производились на печатной бумаге, приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности (заключены договора с АО "Сыктывкарский ЛПК" от 28.03.25 и 21.05.25 на поставку газетной бумаги на основе взаимозачета). Показатель расчетно-нормативной стоимости услуги рассчитан за год, а фактическая стоимость работы представлена по итогам 9 месяцев.
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	13 054,59	11 763,74	Причиной несоответствия показателей стоимости услуг является то, что единовременные закупки материальных запасов запланированы на 4 квартал 2025 года.
3.	Техническое сопровождение и эксплуатации, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	23 884,27	15 126,30	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 1414999,42 руб. Денежные средства предусмотрены на выплату отпускных, налога на доходы физических лиц, пособие временной нетрудоспособности за первые три дня, оплата текущей кредиторской задолженности по КОСГУ 221.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	3 001 437,23	1 900 858,86	В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4 - по итогам работы за 9 месяцев 2025 года.
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов б) учет архивных документов	50,44 89 800,24	30,41 54 285,00	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 9 месяцев 2025 год.
6.	Комплектование архивными документами	26 942,43	14 939,91	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	628,76	499,69	